

# 科技部補助博士生赴國外研究「千里馬計畫」

## 經費核定流程

科技部核定

申請人備妥文件後，由所屬系所送至科技部：

1. 科技部線上作業系統（申請人）
2. 研究機構所出具之供辦理簽證之文件影本（申請人）
3. 簽訂完妥之合約書一式六份（申請人）
4. 核定補助金額之領款收據
5. 核定公函及清冊影本
6. 前往研究機構註有確定前往期間之同意函影本
7. 役男出國申請\*

\* 視申請者需求

出國前兩個月

科技部核撥經費

辦理校內暫借款

出國研究  
線上報到

返國

返國一個月內

結案核銷

請款校內會辦單位：  
所屬院辦  
主計室  
出納組  
綜合事務組